

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник департамента образования  
администрации города Кирова

«            »            2026 года  
А.Э. Шарыгина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОАУ ДО  
ДЮЦ «Первый» г. Кирова

«            »            2026 года  
Н.Н. Микрюкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении открытого городского конкурса лидеров детских и молодёжных общественных объединений «Лидер Первых»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытом городском конкурсе лидеров детских и молодёжных общественных организаций и объединений «Лидер Первых» (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения Городского конкурса лидеров детских и молодёжных общественных организаций и объединений «Лидер Первых» (далее - Конкурс), требования к участникам Конкурса, а также условия финансирования Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является (далее - Организатор) муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Первый» города Кирова (далее – ДЮЦ «Первый» г. Кирова) при информационной поддержке Департамента образования администрации города Кирова.

#### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: создать условия для развития и совершенствования лидерских качеств участников конкурса.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. выявление творчески работающих лидеров детских и молодёжных общественных объединений и организаций;

2.2.2. создание условия для реализации участниками конкурса своих знаний, умений, навыков;

2.2.3. повышение интереса у детей и подростков к деятельности детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

2.2.4. внедрение в деятельность общественных объединений технологий, способствующих созданию и развитию коллектива;

2.2.5. привлечение внимания подростков к истории детского и молодёжного движения.

#### 3. Организация Конкурса

3.1. Обязанности Организатора:

3.1.1. утверждает Положение о проведении Конкурса;

3.1.2. утверждает список победителей Конкурса;

3.1.3. размещает информацию о проведении Конкурса на своём официальном информационном сайте.

Непосредственное проведение Конкурса возлагается на Организатора Конкурса.

3.2. Полномочия Организатора:

3.2.1. Разрабатывает календарный план проведения Конкурса и обеспечивает его организацию.

3.2.2. Формирует:

- состав Экспертного Совета Конкурса;
- список участников Конкурса.

#### 3.2.3. Утверждает:

- состав Экспертного Совета;
- систему оценки Конкурса;
- специальные номинации Конкурса.

#### 3.2.4. Обеспечивает:

- проведение Конкурса;
- хранение протоколов заседаний и других материалов Экспертного Совета;
- предоставление конкурсных площадок и их готовность к проведению конкурсных испытаний;
- информационное сопровождение Конкурса на открытых информационных ресурсах.

#### 3.2.5. Проводит церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

#### 3.2.6. Решает иные организационные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

### **4. Место и время проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с **19 января по 06 марта 2026 года** в ДЮОЦ «Первый» г. Кирова по адресу: г. Киров, ул. Лепсе, д. 18.

### **5. Участники Конкурса**

#### 5.1. В Конкурсе могут принять участие:

— лидеры и руководители детских и молодежных общественных организаций (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, обучающиеся учреждений среднего профессионального образования) на территории города Кирова и их команды в количестве 4 человек. Возраст участников на момент финала конкурса – от 13 до 18 лет включительно.

5.2. Конкурсные испытания организуются в двух возрастных группах участников: первая возрастная группа – 13-15 лет включительно, вторая возрастная группа – 16-18 лет включительно.

#### 5.3. Требования к участнику:

5.3.1. Требования к лидерам детских и молодежных организация и объединений в возрасте 13-15 лет (включительно):

- активный член молодежного или детского общественного объединения;
- участие в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия);
- лидерская позиция (умение вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении);
- устойчивая гражданская позиция.

5.3.2. Требования к лидерам детских и молодежных организация и объединений в возрасте 16-18 лет (включительно):

- Лидер или активный член молодежного или детского общественного объединения не менее 1 года;
- участие в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия);
- лидерская позиция (умение вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении);
- устойчивая гражданская позиция.

### **6. Условия и порядок проведения Конкурса**

6.1. Участниками Конкурса становятся представители объединений, направившие электронный пакет документов в срок **до 30 января 2026 года** на электронную почту Организатора **konkurs\_duc-pervyj@mail.ru** в теме письма указать: «Конкурс «Лидер Первых»».

6.2. Заявочный комплект участника включает:

6.2.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

6.2.2. Анкету участника Конкурса согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

6.2.3. Фотопортрет лидера в электронном виде в формате «jpeg» или «jpg» в хорошем качестве.

6.2.4. Согласие на обработку персональных данных согласно Приложениям №3 и №4 к настоящему Положению.

6.2.5. Резюме «Я и мое общественное объединение» подготовленное участником в свободной форме (до 2 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5).

6.2.6. Авторский социальный проект конкурсанта, в котором конкурсант принимает непосредственное участие (проект должен быть реализован, содержать аналитическую записку о его реализации и рецензию-оценку эксперта)

6.2.7. Ссылка на видеоролик, презентующий итоги реализованного проекта или ролик социальной рекламы о реализованном проекте (продолжительность не более 3-х минут). Видеоролик должен быть загружен на облачное хранилище, доступ по ссылке должен быть открыт на период проведения конкурса (до 06 марта 2026 года).

6.3. Датой подачи заявочного комплекта считается дата отправки электронного письма в адрес Организатора. Заявочные комплекты, поданные после окончания срока приема заявочных комплектов, а также заявочные комплекты, поступившие не в полном объеме, рассмотрению не подлежат.

6.4. Заявочные комплекты, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.5. Конкурс включает конкурсные испытания, организованные в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

6.6. Проведение Конкурса предполагает оценку:

6.6.1. Содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приёмов деятельности общественного объединения, в котором участник Конкурса принимает непосредственное участие.

6.6.2. Организаторских, творческих и коммуникативных способностей участников Конкурса.

6.6.3. Управленческих способностей, умений и навыков участников Конкурса.

6.6.4. Информационной, проектной культуры участника Конкурса.

6.6.5. Уровня знаний участника Конкурса: основ и подходов к деятельности общественных объединений, основных направлений, принципов, механизмов государственной молодёжной политики.

6.7. Участникам Конкурса вручается сертификат участника Конкурса.

6.8. Подведение итогов Конкурса проводится в каждой утверждённой специальной номинации.

6.9. Победители Конкурса могут быть рекомендованы к участию в региональном конкурсе лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер XXI века».

6.10. Куратор Конкурса - Архипова Полина Максимовна, педагог-организатор Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Первый» города Кирова, тел.: 380-383.

## **7. Экспертный совет Конкурса**

7.1. Экспертный Совет Конкурса формируется из представителей государственных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, ученых, психологов, социологов и др.

7.2. Возглавляет Экспертный Совет Председатель.

7.3. Состав Экспертного Совета утверждается локальным актом Организатора.

7.4. Члены Экспертного Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.5. Функции Экспертного Совета Конкурса включают:

7.5.1. Внесение предложений Организатору Конкурса по порядку проведения, содержанию конкурсной программы, составу участников, а также учреждению специальных номинаций Конкурса.

7.5.2. Проведение экспертизы заявочных комплектов, представленных на Конкурс.

7.5.3. Оценку качества выступлений участников в конкурсных испытаниях Конкурса.

7.5.4. Определение победителей и призеров Конкурса.

7.6. Все члены Экспертного Совета имеют равные права при голосовании.

7.7. В случае равного количества баллов решающий голос в определении победителя имеет Председатель Экспертного Совета.

7.8. Работа Экспертного Совета в ходе заседания координируется и направляется Председателем Экспертного Совета.

## **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Победитель Конкурса и победители в возрастных группах определяются на основании сводной ведомости по итогам конкурсных испытаний.

8.2. Определяются три победителя (1,2 и 3 место) в каждой возрастной группе.

## **9. Награждение победителей**

9.1. Награждение победителей состоится **05 марта 2026 года в 17:00** в ДЮОЦ «Первый» г. Кирова.

9.2. По итогам Конкурса выявляются победители в номинациях «Лидер» (среди лидеров участников конкурса) и «Лучшая команда». Право на введение дополнительных номинаций предоставляется жюри и оргкомитету конкурса.

9.3. Победители Конкурса награждаются дипломами. Все команды получают Благодарственные письма.

9.4. Партнерами конкурса могут быть установлены дополнительные поощрения для участников.

9.5. Победитель получает право на участие в областном финале конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Оргкомитет Конкурса вправе вносить изменения в порядок проведения Конкурса.

10.2. Состав жюри определяется Оргкомитетом Конкурса на каждый этап отдельно.

10.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Организатор по предложению Оргкомитета вправе приостановить или прекратить проведение Конкурса.

10.4. Организатор Конкурса не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника Конкурса, за любые неточности или упущения в предоставленной участником Конкурса информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения,

удаления или сбой в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе лидеров**  
**детских и молодежных общественных организаций и объединений**  
**«Лидер Первых»**

---

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в региональном конкурсе лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений

---

(Ф.И.О. конкурсанта, статус в общественном объединении)

возрастная группа

---

(дата рождения конкурсанта, количество полных лет на момент очного этапа конкурса)

Комплект документов прилагается.

Приложение на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель рекомендующей  
организации

---

(подпись)

---

(И.О.Фамилия)

м.п. (при наличии)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**  
**городского конкурса лидеров**  
**детских и молодежных общественных организаций и объединений**  
**«Лидер Первых»**  
**(АНКЕТУ ЗАПОЛНЯТЬ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)**

<b>Сведения об участнике</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Паспортные данные (Серия, номер, кем и когда выдан)	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Контактный номер телефона (с указанием кода)	
E-mail	
Место учёбы	
<b>Сведения об общественном объединении, которое представляет участник</b>	
Полное название объединения (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
Статус участника в объединении	
Стаж пребывания участника в общественной организации / объединении (не менее 1 года)	
Фактический адрес местонахождения объединения	
E-mail или адрес информационного ресурса - группа в соц. сети (при наличии)	
Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество)	
Контактный номер телефона руководителя	

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

м.п. (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее Субъект), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

являюсь совершеннолетним участником / несовершеннолетним участником в возрасте старше 13 лет (*нужное подчеркнуть*) конкурса лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений «Лидер Первых», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОАУ ДО ДЮЦ «Первый» г. Кирова (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
  - адрес проживания;
  - контактная информация (номер телефона, e-mail);
  - сведения об образовании.
2. Согласие предоставлено на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также на распространение персональных данных третьим лицам, использование персональных данных в случаях, установленных правовыми актами вышестоящих органов и законодательством.
3. Настоящее согласие действует 1 год.
4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее Субъект), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
являюсь родителем несовершеннолетнего участника в возрасте старше 14 лет/малолетнего  
(нужное подчеркнуть) конкурса лидеров детских и молодежных общественных  
организаций и объединений «Лидер Первых», в соответствии с требованиями ст. 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое  
согласие МОАУ ДО ДЮЦ «Первый» г. Кирова (далее - Оператор) на обработку моих  
персональных данных.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан);
  - адрес проживания;
  - контактная информация (номер телефона, e-mail);
  - сведения об образовании.
5. Согласие предоставлено на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также на распространение персональных данных третьим лицам, использование персональных данных в случаях, установленных правовыми актами вышестоящих органов и законодательством.
6. Настоящее согласие действует 1 год.
7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Конкурсные испытания**

Тип конкурсного испытания	Дата и время проведения конкурсного испытания	Продолжительность конкурсного испытания	Содержание конкурсного испытания	Критерии оценки конкурсного испытания
Конкурс «Самопрезентация», «Я и моя общественная организация»	14 февраля 2026 г. 11:00	3 минуты	Творческая презентация себя и своей общественной организации на сцене. Жанр выступления – выбор участника Конкурса. Возможно использование помощи группы поддержки до 4 человек.	- соответствие теме конкурса; - лаконичность и ёмкость преподносимой информации; - креативность; - демонстрация уровня личной вовлечённости и личного вклада в деятельность своего объединения
Конкурс «Тет-а-тет»	14 февраля 2026 г. 11:00	2 минуты	Экспертами конкурса, на основе предоставленных участниками видео материалов, резюме и анкет на участие в конкурсе, готовятся по 3-5 вопросов для каждого лидера.	- четкая формулировка мысли; - использование доказательств, подтверждающих мнение или предоставление информации, опирающейся на факты.
Конкурс «Защита социального проекта»	21 февраля 2026 г. 14:00	3 минуты	Публичное представление реализованного социального проекта, которое должно сопровождаться мультимедийной презентацией объемом до 7 слайдов.	- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики деятельности); - соблюдение регламента выступления; - качество

				мультимедийной презентации.
Конкурс «Деловая игра»	21 февраля 2026 г. 15:30	40-60 минут	Демонстрация уровня развития лидерских компетенций в процессе выполнения заданий деловой игры. Содержание разрабатывает Экспертный Совет.	Уровень развития компетенций: - «интеллектуальное лидерство»; - «организационное лидерство»; - «креативность»; - «сотрудничество»; - «коммуникация».
Спортивно-творческий марафон «Мы команда»	28 февраля 2026 г. 11:00	40-60 минут	Участники в команде проходят ряд этапов. Каждый этап сочетает физическую активность и творческое задание, требующее совместного решения.	- отличительные знаки команды (например, элементы одежды, плакаты, «кричалки» и т.п.); - работа в команде; - организационное лидерство; - быстрота и качество выполнения заданий; - межличностная коммуникация.
Конкурсное испытание «Лидерский кейс»	28 февраля 2026 г. 12:30	30 минут	Тест на знание государственных символов Российской Федерации и государственной молодежной политики.	15 вопросов. Правильный ответ – 1 балл.